

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

ANEXO 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA NIVEL INICIAL
Actividad del POI	5003165 MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA; LOCAL ESCOLAR-PRITE
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE INTERNET CEBE "SEÑOR DE MURUHUAY"
Descripción de la necesidad / CMN:	SERVICIO DE INTERNET

I. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar del servicio de internet al CEBE SEÑOR DE MURUHUAY, para el uso en sus labores pedagógicas y administrativas en el año lectivo 2026.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El servicio de internet al CEBE SEÑOR DE MURUHUAY, debe ser un servicio que garantice su uso permanente y cotidiano para utilizarlo sin interrupciones para la ejecución de la labor pedagógica y administrativa.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de las Contrataciones a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación en los procesos de adquisición de los bienes, que contribuyan a alcanzar los objetivos de sostenibilidad, así como el principio de valor por dinero, debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Ítem	Descripción del servicio
1	<p><i>Servicio de internet</i></p> <ul style="list-style-type: none">El servicio de acceso a Internet debe estar configurado como mínimo a una velocidad 200 Mbps debidamente garantizado.El postor deberá demostrar técnicamente que el tramo local es un enlace simétrico, sin utilizar esquemas de acceso compartido o acceso del tipo asimétrico.El backbone de la red local del Postor debe ser en Fibra Óptica.El backbone de la red local del Postor deberá ser redundante y se deberá contar con ruta (enlace) de contingencia.Permitir el transporte de voz, datos y video sobre el Protocolo IP.Capacidad de Monitorear el nivel de uso del ancho de banda a través de su centro de gestión.Disponibilidad de Crecimiento Asegurada del ancho de banda.El servicio deberá estar disponible y operativo las 24 horas del día durante el tiempo de duración del contrato.El Contratista deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio sin que esto implique costo adicional y a modo de comodato.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

- Como parte del Servicio, el Contratista deberá considerar el equipamiento necesario hasta el ingreso al Puerto RJ-45 del Firewall.
- El nivel de disponibilidad del servicio deberá ser de 99.0%, medido, durante el tiempo de duración del contrato.
- El proveedor del Servicio deberá garantizar que el ancho de banda contratado para el enlace deberá ser de uso exclusivo para la Entidad, desde el puerto WAN del router en el local de la entidad hasta el router de borde del Proveedor del servicio de Internet Nacional.
- El Servicio deberá considerar la gestión y mantenimiento de los equipos de acceso a Internet instalados por el postor.
- Soporte técnico 24x7x365 con un tiempo máximo de respuesta menor a las 4 horas luego de generado la avería. Asimismo, en caso de vandalismos, corte de fibra u otras situaciones de carácter similar será de 8 horas adicionales al tiempo inicial de 4.
- El postor deberá dar la posibilidad a la entidad de que los cambios de RDNS o PTR se realicen vía telefónica y se ejecute el cambio en un plazo no mayor a 4 horas.

4.2. PLAN DE TRABAJO

No requiere

4.3. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Ninguno

4.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Reglamento de la Ley N° 31809, Ley para el Fomento de un Perú Conectado, reafirmando su compromiso de promover el acceso a servicios de telecomunicaciones de calidad en todo el territorio nacional.

4.5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**a. Modalidad De Pago**

Suma alzada

4.6. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Contrato u Orden de Servicio

4.7. NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN

Prestación de servicios sin subordinación

4.8. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

N° DE ENTREGABLE	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE	ESPECIFICAR PRODUCTO A ENTREGAR
Primera entregable Inicio de la contratación hasta el 31 de mayo	Mes de junio	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
Segunda entregable Del 01 de junio – 30 de junio	Mes de julio	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
Tercera entregable 01 de julio – 31 de julio	Mes de agosto	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
Cuarta entregable 01 de agosto – 31 de julio	Mes de setiembre	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación

Jr. San Juan Bosco S/N – Tarma /

Ref: a media cuadra de la carretera central (Av. Pacheco)

<https://ugeltarma-junin.gob.pe/>

UGEL TARMA

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

	Quinta entregable 01 de setiembre – 30 de setiembre	Mes de octubre	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
	Sexta entregable 01 de octubre – al 31 de octubre	Mes de noviembre	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
	Séptima entregable 01 de noviembre – 30 de noviembre	Mes de diciembre	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
	Octava entregable 01 de diciembre – 30 de diciembre	30 de diciembre	Carta precisando con claridad las actividades realizadas. Adjuntando la facturación
Del pago		<p>La entidad realizara el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p>	
Forma de Pago		<p>El Abono será a través de cuanta CCI, la cual se efectuará en ocho (08) PAGOS ¹, después de la presentación de cada entregable (Carta de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de tramite documentario, solicitando conformidad de servicios y tramite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación. • Boleta o factura, por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda) • Carta de autorización CCI. • Cuenta de detracciones (de corresponder). • Copia de su orden de servicios o contrato. <p>Los pagos se realizarán de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer pago - primer entregable (proporcional) • Segundo pago - segundo entregable • Tercer pago - tercer entregable • Cuarto pago - cuarto entregable • Quinto pago - quinto entregable • Sexto pago - sexto entregable • Séptimo pago - séptimo entregable • Octavo pago - octavo entregable 	
Limitaciones		<ul style="list-style-type: none"> • No se podrá efectuar requerimiento. • No se otorgará viáticos. • No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares. 	

¹ Ejemplo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación JunínUnidad de
Gestión Educativa
Local Tarma

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

		<ul style="list-style-type: none"> La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.
V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN		
<p>LUGAR: El lugar donde se instalará el servicio de internet es el anexo de Tupín, Acobamba, PRITE "Gotitas de Amor"</p> <p>PLAZO DE EJECUCION: El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta el 30 de diciembre del 2026.</p>		
VI. CONFIDENCIALIDAD		
<p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>		
VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN		
<p>7.1. OTRAS OBLIGACIONES</p> <p>7.1.1. Otras obligaciones del contratista ¿ No aplica</p> <p>7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad No aplica</p> <p>7.2. SUBCONTRATACIÓN No aplica</p> <p>7.3. CONFORMIDAD DE DEL SERVICIO La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria y el área técnica estratégica, de conformidad al art. 20 de la Ley 32069 y el art. 144 del DS 009-2025-EF, en la presente contratación la conformidad lo realizará el área de gestión pedagógica nivel inicial. La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p> <p>7.4. DE LA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN: La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.</p> <p>7.5. PENALIDADES Penalidad por mora En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: $F = 0.40$</p> <p>7.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>		

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

VIII. REQUISITOS DEL POSTOR
<p>PERFIL:</p> <ul style="list-style-type: none">• Persona natural y/o jurídica.• Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1 UIT)• Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.• Y otros que al área usuaria vea por conveniente
IX. REQUISITOS DE CALIFICACION
<p>A. CAPACIDAD LEGAL (DE SER EL CASO)</p> <p>Requisitos: Autorización o Registro del Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido</p> <p>Acreditación: Copia Simple del documento en la cual se acredite que cuenta con la autorización de Ministerio de Transporte y Comunicaciones (Certificado de Registro de Empresas restadoras de Servicios de Valor añadido)</p> <p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (DE SER EL CASO)</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de internet, Servicio de Acceso dedicado a internet, Servicio de Backbone a internet, Servicio Internet y Enlace de datos, Servicio de transmisión de datos a Internet.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acredita con un máximo de veinte (20) contrataciones, mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV³. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁴, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.</p>
X. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN
<p><u>Propuesta económica:</u> Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV.</p> <p>La información consignada tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)• Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).• Formatos requeridos por la dependencia encargada de las contrataciones.

² El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación fehaciente de la cancelación. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

⁴ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

- Cta de detracciones (de corresponder).
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

XI. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

De conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF modificado por el art. 2 del D.S. 001-2026-EF. Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalizan el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante acta suscrita por ambas partes que se registra en la Pladip, la cual forma del contrato menor. El servidor o funcionario que tenga facultades para suscribir los contratos menores, conforme a las normas de gestión interna de la entidad contratante, es quien se encuentra facultada para autorizar cualquier modificación a este y suscribir las actas respectivas, así como para resolver el contrato menor, de ser el caso, cuando las normas de gestión no definan al servidor o funcionario, dichas acciones recaen en la DEC.

XII. SANCIONES

Son infracciones administrativas pasibles de sanción, las establecidas en el art. 87 de la ley 32069.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al numeral 227.5 del art. 227 del DS 009-2025-EF modificado por el art. 2 del DS 001-2026-EF el presente requerimiento incluye las cláusulas señaladas en los literales b) c) y d) del artículo 60 de la Ley.

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que se obliga a no efectuar algún pago ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art 68 de la Ley 32069 concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marca, en virtud al literal b) del art. 274 del DS 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32068, indica la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 813 del art. 21 del DS 009-2025-EF, las partes pacten la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 880 DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor no imputable a ninguna de las partes que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica en tanto el DECE implementa la Pladip, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública. Para la presente contratación se identifican los siguientes riesgos:

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo
Interrupción del servicio de internet por falla técnica del proveedor	Puede afectar labores pedagógicas y administrativas	Alto	Exigir disponibilidad mínima de 99% y soporte técnico 24x7	Verificación mensual de reportes de disponibilidad y registro de incidencias
Corte de fibra óptica, vandalismo o daños externos	Riesgo frecuente en zonas alejadas	Alto	Exigir ruta de contingencia y tiempo máximo de reposición	Seguimiento de tiempos de atención y solución
Velocidad menor a la contratada	Perjudica clases virtuales, carga de archivos y gestión institucional	Alto	Exigir ancho de banda garantizado y monitoreo	Pruebas periódicas de velocidad y revisión de reportes
Demora en instalación inicial del servicio	Retrasa inicio de actividades	Medio	Establecer plazo máximo de instalación	Supervisión del cronograma de implementación
Falta de soporte técnico oportuno	Prolongas caídas del servicio	Alto	Establecer tiempo máximo de respuesta de 4 horas	Registro y evaluación de tickets de atención
Fallas eléctricas que afecten equipos	Puede dejar sin servicio temporalmente	Medio	Uso de UPS o equipos de respaldo	Verificación del equipamiento instalado
Presentación de información falsa por el proveedor	Riesgo legal y contractual	Alto	Verificación documental y fiscalización posterior	Revisión de RUC, RNP, autorizaciones y sustento técnico
Demora en conformidad o pagos	Puede generar reclamos o suspensión del servicio	Medio	Cumplir plazos internos de conformidad y trámite de pago	Seguimiento administrativo mensual
Imposibilidad de acceso por clima o vías bloqueadas	Riesgo por ubicación geográfica	Medio	Coordinar atención remota y contingencias presenciales	Reporte de incidencias y evidencias de atención
Incremento futuro de demanda de internet	Saturación del servicio	Medio	Prever escalabilidad del ancho de banda	Evaluación trimestral del consumo

El área usuaria será responsable del seguimiento periódico de los riesgos identificados y podrá adoptar medidas correctivas durante la ejecución contractual.

XIV. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas
- DS 009-2025-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026

XV. DATOS DEL EVALUADOR DEL AREA USUARIA Y/O AREA TECNICA ESTRATEGICA

XVI. ANEXOS

En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT.



Firma del jefe del área usuaria y/o área técnica estratégica

ESPECIALISTA EBR - NIVEL INICIAL
UGEL TARMA